

REPUBBLICA ITALIANA
AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE DEL MARE ADRIATICO
CENTRALE

N. ____/ 2020 - registro repertorio

N. ____/ 2020 - registro contratti

CONTRATTO DI APPALTO

Tra l'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale e _____ con sede legale in _____ n. _____, _____, per l'affidamento dell'appalto relativo al **Servizio tecnico inerente alla pianificazione, al rapporto ambientale (VAS) di cui al decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 e ss.mm.ii., ed al coordinamento tecnico-scientifico del Piano Regolatore di Sistema Portuale (PRSP) del Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale e del supporto tecnico specialistico necessario alla COMMITTENTE per giungere all'approvazione del Piano Regolatore di Sistema Portuale (PRSP), e, quindi, in tale ambito agli aggiornamenti dei PRP dei singoli porti di competenza, ai sensi dell'art.5 della Legge 84/94 e ss.mm.ii. oltre quanto necessario per l'aggiornamento del Documento di Pianificazione Energetico Ambientale del Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale emesso dall'AdSP-MAC nel dicembre 2019**

Cup: J22B20000010005 Cig: 82719526BB

L'anno _____ il giorno _____ del mese di _____,

___/___/20___

in Ancona, presso la sede dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale, Molo S. Maria - Porto ;

Avanti a me _____, _____ dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale, Ufficiale Rogante nominato con Delibera del Presidente n. _____ del ___/___/___, ai sensi dell'art. 95 del R.D. 23/05/1924, n. 827,

si sono costituiti i Signori:

_____, nato ad _____ il ___/___/___, domiciliato dove di seguito per la carica, codice fiscale _____-, il quale interviene nella sua qualità di _____ dell'COMMITTENTE di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale, Ente di Diritto Pubblico ai sensi della Legge 28/1/1994, n° 84 e successive modificazioni, con sede in Ancona, Molo S. Maria - Porto, codice fiscale 00093910420, in esecuzione della Deliberazione Presidenziale n. _____ del ___/___/201___ ;

nel seguito del presente atto chiamata "COMMITTENTE" ;

- _____, nato a _____ () il ___/___/___, domiciliato dove di seguito per la carica, codice fiscale _____, Il quale interviene nella sua qualità di _____;

nel seguito del presente atto chiamata "APPALTATORE";

PREMESSO

- che la Legge n. 84/94 e s.m.i. sulla riforma dell'ordinamento portuale e successive modifiche ed integrazioni attribuisce all'Autorità di Sistema Portuale compiti di indirizzo e programmazione delle attività portuali, nonché le funzioni di

governo del territorio portuale rientrante nell'ambito della rispettiva circoscrizione territoriale ;

che, pertanto, con Delibera del Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale n. ___ del __/__/2020__, ai fini dell'affidamento del **Servizio tecnico inerente alla pianificazione, al rapporto ambientale (VAS) di cui al decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 e ss.mm.ii., ed al coordinamento tecnico-scientifico del Piano Regolatore di Sistema Portuale (PRSP) del Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale e del supporto tecnico specialistico necessario alla COMMITTENTE per giungere all'approvazione del Piano Regolatore di Sistema Portuale (PRSP), e, quindi, in tale ambito agli aggiornamenti dei PRP dei singoli porti di competenza, ai sensi dell'art.5 della Legge 84/94 e ss.mm.ii. oltre quanto necessario per l'aggiornamento del Documento di Pianificazione Energetico Ambientale del Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale emesso dall'AdSP-MAC nel dicembre 2019, di cui allo specifico disciplinare tecnico prestazionale e relativi allegati approvato con la medesima delibera presidenziale, si è proceduto ad indire apposita gara con procedura aperta, prevedendo quale criterio di aggiudicazione quello contenuto nell'art. 95, comma 3, lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016, ossia con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità / prezzo dell'offerta presentata dal concorrente aggiudicatario**

dell'appalto;

- che si è proceduto alla pubblicazione del bando di gara sul Supplemento della Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea – Avvisi di appalti pubblici – n. _____ del __/__/__, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 5a Serie Speciale Contratti Pubblici - n° ____ del __/__/201__, sul sito Internet del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti per la Pubblicazione Avvisi e Bandi di Gara, sul sito Internet dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale sezione "Gare, aggiudicazioni e consulenze", su n. 2 giornali quotidiani nazionali e su n. 2 giornali quotidiani regionali ;
- che con Deliberazione Presidenziale n. ____ del __/__/201__ è stata nominata la Commissione di gara;
- che, ad esito delle procedure di gara, è risultata affidataria del servizio, il predetto APPALTATORE _____ ;
- che, alla luce delle risultanze contenute nei documenti istruttori predisposti dal Responsabile Unico del Procedimento in data __/__/__, e previa verifica dei requisiti previsti dalla normativa vigente, con Deliberazione Presidenziale n. ____ del __/__/201__ è stato conferito all'APPALTATORE _____ l'incarico di che trattasi, per un valore stimato pari ad euro _____, comprensivo di spese e al netto di oneri previdenziali, IVA non imponibile ai sensi dell'art. 9, comma 1, D.P.R. n. 633/1972 e ss.mm.ii.;
- che nei confronti dell'APPALTATORE è stata accertata la

sussistenza degli occorrenti requisiti previsti dalla vigente normativa in materia di contratti pubblici;

- che l'APPALTATORE _____, a garanzia del pieno ed esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente contratto, ha presentato con nota prot. n. _____ del ___/___/201___, copia della polizza relativa alla responsabilità civile professionale n. _____, emessa da _____ in data ___/___/2017 – e la fideiussione n. _____, emessa da _____ in data ___/___/201___, di importo pari ad euro _____, a titolo di Cauzione definitiva prevista dall'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016, che si trovano depositate, in copia conforme, agli atti dell'COMMITTENTE;

- che dalle risultanze del DURC, acquisito dall'COMMITTENTE con prot. n. _____ del ___/___/201___, risulta confermata la regolarità contributiva dell'APPALTATORE _____ - ai fini della sottoscrizione del presente contratto ;

- che, nei confronti dell'APPALTATORE _____, in ottemperanza alle prescrizioni di legge e al contenuto del Protocollo di Legalità sottoscritto dall'Autorità Portuale di Ancona in data 27 novembre 2015 con la Prefettura – UTG di Ancona, ferma restando la preliminare acquisizione con nota prot. n. _____ del ___/___/201___ della comunicazione antimafia attestante l'insussistenza di cause di decadenza di sospensione e di divieto di cui all'art. 67 del D. Lgs. n. 159/2011, si è provveduto ad attivare la richiesta di informazioni – prot. n. _____ – presso

la competente Prefettura tramite l'applicativo B.D.N.A., ciò al fine di verificare l'insussistenza di cause di esclusione da appalti ai sensi dell'art. 91 del Decreto Legislativo n. 159 del 2011 e successive modificazioni ed integrazioni ;

- che, con nota prot. n. ____ del __/__/__ si è proceduto ad acquisire la predetta informazione riferita all'APPALTATORE_____ ;

- che fra le parti contraenti si è stabilito di addivenire oggi alla stipulazione del relativo contratto mediante contratto in forma pubblico amministrativa, in modalità elettronica.

Tanto premesso si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1

l'COMMITTENTE affida a _____, che accetta, l'incarico, così come specificato all'art. 2 del Disciplinare Tecnico Prestazionale relativo al Servizio tecnico inerente alla pianificazione, al rapporto ambientale (VAS) di cui al decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 e ss.mm.ii., ed al coordinamento tecnico-scientifico del Piano Regolatore di Sistema Portuale (PRSP) del Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale e del supporto tecnico specialistico necessario alla COMMITTENTE per giungere all'approvazione del Piano Regolatore di Sistema Portuale (PRSP), e, quindi, in tale ambito agli aggiornamenti dei PRP dei singoli porti di competenza, ai sensi dell'art.5 della Legge 84/94 e ss.mm.ii., oltre quanto necessario per l'aggiornamento del Documento

di Pianificazione Energetico Ambientale del Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale emesso dall'AdSP-MAC nel dicembre 2019.

In ordine al servizio per il PRSP, Il SERVIZIO è considerato in maniera unitaria fino all'approvazione finale del PRSP e solo per motivi di gestione contrattuale verrà considerato come somma delle attività elementari (che, a loro volta sono scomponibili nelle sub-fasi, come descritte agli artt. 5 e 6 del Disciplinare Tecnico-prestazionale) di seguito elencate:

- A. Macro attività - Redazione del Documento di Pianificazione Strategica di Sistema (DPSS)
- B. Macro attività - Redazione degli aggiornamenti dei singoli PRP e renderli coerenti con il DPSS:
 - 1. PRP di Pesaro
 - 2. PRP di Ancona e Falconara
 - 3. PRP di San Benedetto del Tronto
 - 4. PRP di Pescara
 - 5. PRP di Ortona

In ordine al servizio per aggiornamento DEASP, il SERVIZIO è considerato in maniera unitaria fino all'approvazione finale del DEASP ed all'avvio/primo report del sistema di monitoraggio energetico/ambientale pilota; solo per motivi di gestione contrattuale verrà considerato come somma delle attività elementari (come descritte agli artt. 5BIS e 6 del Disciplinare Tecnico-prestazionale di seguito elencate:

- A) Redazione della relazione generale del DEASP;
- B) Relazione sullo stato iniziale della circoscrizione demaniale marittima in gestione all'AdSP-MAC, deve prevedere una fotografia delle emissioni di CO2 dell'insieme dei porti facenti parte del Sistema Portuale, secondo la metodologia della "Carbon Footprint";
- C) Scheda sintetica di aggiornamento annuale;
- D) Relazione sulle realtà portuali indagate con prospettive del fabbisogno energetico delle attività interne al demanio marittimo interessato, al fine di proporre una serie di soluzioni tecnologiche che consentano di ridurre l'impiego di energia primaria a parità di servizi offerti, privilegiando le tecnologie maggiormente rispettose dell'ambiente;
- E) Relazione sulla valutazione di fattibilità di interventi con analisi costi-benefici
- F) Definizione, progettazione ed avvio del sistema di monitoraggio energetico ambientale pilota ed emissione del primo report di monitoraggio ambientale.

L'incarico è conferito alle condizioni e nei termini di cui al presente atto. Le premesse fanno parte integrale e sostanziale del presente atto.

Art. 2

L'incarico prevede, in dettaglio, quanto specificato nel Bando di gara, pubblicato sul Supplemento della Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea – Avvisi di appalti pubblici – n. _____ del

__/__/201__, nello schema di parcella e nel disciplinare tecnico prestazionale posti a base di gara e suoi allegati, ivi compreso il cronoprogramma – a cui specificatamente si rinvia, in quanto parte integrante del presente contratto, seppur non materialmente allegati – e cioè la elaborazione e la redazione della documentazione/elaborati/studi specialistici necessari per raggiungere le finalità prefissate di aggiornamento ed approvazione del DEASP, di redazione ed approvazione finale regionale del PRSP dell'AdSP, l'assunzione del SERVIZIO di coordinamento tecnico-scientifico e la relativa assunzione di responsabilità professionale per il servizio in oggetto, l'attività di assistenza e supporto al COMMITTENTE durante tutte le fasi dell'iter approvativo del Piano Regolatore di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale, anche in termini di adeguamento della documentazione di Piano e di documentazione tecnico specialistica integrativa richiesta durante l'iter approvativo fino all'approvazione finale del PRSP nel suo complesso.

Oggetto del presente affidamento risulta, quindi, altresì anche l'aggiornamento dei singoli PRP vigenti che dovranno essere conformati agli strumenti di Pianificazione di Sistema Portuale al fine di permettere la gestione complessiva del sistema secondo gli indirizzi stabiliti dagli organi preposti.

In particolare si possono distinguere le seguenti attività elementari costituenti il SERVIZIO:

PIANO REGOLATORE DI SISTEMA PORTUALE

- a) Redazione del Documento di Pianificazione Strategica di Sistema (DPSS), comprensivo delle cartografie/relazioni/studi specialistici necessari alla stesura completa e chiara del documento di pianificazione e/o comunque richiesti anche durante l'iter approvativo fino all'approvazione del DPSS da parte della Regione Marche.

Il DPSS deve essere coerente con il Piano Generale dei Trasporti e della Logistica (PGTL) e con gli orientamenti europei in materia di portualità, logistica e reti infrastrutturali nonché con il Piano Strategico Nazionale della Portualità e della Logistica.

Il documento di pianificazione strategica di sistema dovrà:

- 1) definire gli obiettivi di sviluppo e i contenuti sistemici di pianificazione dell'AdSP;
- 2) individuare e perimetrare le aree destinate a funzioni strettamente portuali e retroportuali, le aree di interazione porto-città e i collegamenti infrastrutturali di ultimo miglio di tipo viario e ferroviario coi singoli porti del sistema e gli attraversamenti del centro urbano;
- 3) prevedere una relazione illustrativa che descrive gli obiettivi e le scelte operate e i criteri seguiti nella identificazione dei contenuti sistemici di pianificazione e rappresentazioni grafiche in numero e scala opportuni, al fine di descrivere l'assetto territoriale del sistema, nonché per assicurare una

chiara e univoca identificazione degli indirizzi, delle norme e delle procedure per la redazione dei piani regolatori portuali.

Il tutto tenendo conto di quanto previsto nel citato Disciplinare Tecnico Prestazionale e al relativo **ALLEGATO 1 denominato "DOCUMENTO DI PIANIFICAZIONE STRATEGICA DI SISTEMA"**.

- b) Pianificazione/aggiornamento dei Piani Regolatori Portuali (PRP), dei singoli porti ricompresi nell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale, coerenti con il Documento di Pianificazione Strategica di Sistema approvato dalla Regione Marche ed in conformità con quanto da esso stabilito. Tale pianificazione/aggiornamento comporterà lo svolgimento di tutte le attività necessarie, a seconda del grado di aggiornamento richiesto, alla redazione di Variante Generale/Variante Stralcio/Adeguamento Tecnico Funzionale dei singoli PRP comprensivi delle cartografie/relazioni/studi specialistici necessari alla stesura completa e chiara del documento di pianificazione oltre alle Norme d'attuazione ed ai documenti comunque richiesti anche durante l'iter approvativo fino all'approvazione del PRP (Variante Generale/Variante Stralcio/Adeguamento Tecnico Funzionale) del singolo porto da parte della Regione.

Il PRP aggiornato del singolo porto dovrà individuare e delimitare l'ambito e l'assetto complessivo delle aree destinate a funzioni strettamente portuali e retro-portuali e agli assi di collegamento viario e ferroviario, come individuati nel documento di pianificazione strategica di sistema (DPSS) approvato. In particolare, in via indicativa, dovranno essere individuate le aree destinate alle attività commerciali e crocieristiche, al diporto, alla produzione industriale, all'attività cantieristica e alle infrastrutture stradali e ferroviarie. Tali aree sono delimitate e disegnate dal piano regolatore portuale (PRP), che individua analiticamente anche le caratteristiche e la destinazione funzionale delle aree interessate.

Per i singoli PRP dovrà essere prodotta la documentazione specifica di pianificazione e/o aggiornamento di pianificazione esistente affinché ne possa essere acquisita l'approvazione regionale. Rientra in questa documentazione anche la redazione della documentazione tecnico/specialistica e studi necessari per la preventiva verifica di assoggettabilità a VAS e per la, eventuale, conseguente Valutazione Ambientale Strategica (VAS). Sono comunque da ritenere ricompresi tutti quegli Studi Ambientali e/o specialistici comunque denominati, ma comunque necessari ed indispensabili per l'ottenimento dell'approvazione finale del PRSP. Il tutto tenendo conto di quanto previsto nel citato Disciplinare Tecnico Prestazionale e al relativo **ALLEGATO 2 "AGGIORNAMENTO DEL PIANO REGOLATORE PORTUALE"**

- c) Attività di assistenza e supporto al COMMITTENTE durante tutte le fasi dell'iter approvativo del PRSP, intendendo con questo l'approvazione del DPSS e degli aggiornamenti dei singoli PRP (Variante Generale/Variante Stralcio/Adeguamento Tecnico Funzionale) dei porti ricompresi nella circoscrizione territoriale dell'AdSP.

L'attività di **assistenza e supporto** al COMMITTENTE, durante le fasi di formazione del PRSP e durante l'iter approvativo, comprenderà l'affiancamento e la partecipazione ad incontri, Conferenze dei Servizi, adunanze pubbliche, riunioni preparatorie, etc. utili/previste/necessarie per l'ottenimento dell'approvazione del PRSP complessivo (DPSS ed aggiornamento dei singoli PRP). Viene ricompresa in questa attività anche la preparazione di documentazione specifica necessaria, nonché gli studi ed approfondimenti tecnico specialistici specifici oltre alla preparazione di documentazione divulgativa e/o slides di presentazione.

In via indicativa, ma non esaustiva, sono ricompresi in tale attività l'assistenza ed il supporto tecnico specialistico per l'ottenimento dei pareri/intese/approvazioni dei Comuni interessati, del Comitato di Gestione dell'AdSP, del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (MIT), della Conferenza Nazionale di Coordinamento delle AdSP, della Regione Marche, della Regione Abruzzo, del Consiglio Superiore dei Lavori Pubblici e degli altri Enti o soggetti comunque interessati nell'iter approvativo del PRSP. Deve inoltre

intendersi compresa in questa attività anche l'eventuale aggiornamento, approfondimento con studi specifici e relazioni, della documentazione di PRSP già redatta e/o emessa, il tutto finalizzato all'ottenimento dell'approvazione complessiva del Piano Regolatore di Sistema Portuale Complessivo (DPSS e singoli PRP aggiornati).

DOCUMENTO DI PIANIFICAZIONE ENERGETICO AMBIENTALE DEL SISTEMA PORTUALE (DEASP)

- a) aggiornamento del Documento di Pianificazione Energetico Ambientale del Sistema Portuale dell'AdSP del Mare Adriatico Centrale (dicembre 2019) in base alle linee guida Ministeriali,
- b) definizione, progettazione ed avvio del sistema di monitoraggio energetico ambientale pilota ed emissione del primo report.

Per quanto riguarda questa attività si precisa che il servizio contempla anche:

- l'individuazione delle schede tecnico/prestazionali delle apparecchiature da acquisire a cura della COMMITTENTE, il software, la sensoristica, etc. (fornitura esclusa dal contratto e di competenza AdSP)
- la verifica e l'accettazione in fase di acquisizione delle apparecchiature

- la supervisione alla realizzazione del sistema secondo il progetto approvato dalla COMMITTENTE,
- la supervisione alla taratura del sistema
- l'avvio del monitoraggio ambientale
- l'emissione del primo report di monitoraggio ambientale dopo 1 anno dall'avvio

**Per ulteriori dettagli si rinvia all'ALLEGATO 3
"AGGIORNAMENTO DEL DEASP"**

All'interno di tali attività gli "esperti", dichiarati nel gruppo di lavoro, dovranno essere sempre presenti alle riunioni indette con la COMMITTENTE, in particolare dovranno essere presenti gli esperti di settore in relazione alle riunioni tematiche di volta in volta indette dal RUP e potrà essere eventualmente ammessa, previa consenso del RUP, anche la partecipazione tramite videoconferenza.

In particolare, il Coordinatore individuato dall'APPALTATORE nel gruppo di lavoro, dovrà essere disponibile a recarsi presso gli Uffici del COMMITTENTE con un preavviso di 24 ore al fine di acquisire indicazioni di natura tecnica per lo svolgimento del SERVIZIO e per l'aggiornamento, quando si renda necessario a giudizio del COMMITTENTE, sullo stato di avanzamento delle singole attività oggetto del servizio.

Per la descrizione dell'intervento oggetto del presente incarico, nonché delle modalità con cui il medesimo dovrà essere

adempito, si rimanda al citato disciplinare tecnico prestazionale e ai relativi allegati e agli ulteriori documenti citati nel predetto documento, nella documentazione di gara e nel presente articolo che, pur se non materialmente allegati, costituiscono, tutti, parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Art. 3

L'APPALTATORE nell'espletamento dell'incarico resta obbligato alla rigorosa osservanza di quanto dichiarato dal medesimo nella propria offerta, tecnica ed economica, presentata mediante piattaforma telematica in uso alla Stazione Appaltante e acquisita dal COMMITTENTE, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente contratto, seppur non materialmente allegata, e delle norme di cui al D. Lgs. n. 50/2016 e dal D.P.R. n. 207/2010, per le parti ancora vigenti.

il tutto secondo quanto più dettagliatamente contemplato nello specifico Disciplinare Tecnico Prestazionale e nella documentazione progettuale presente nei relativi allegati o documentazione richiamata.

Dovranno essere redatti gli elaborati previsti ai fini dell'esecuzione del servizio nelle modalità previste dal Disciplinare Tecnico Prestazionale e dai suoi allegati, fatto salvo quanto previsto da ulteriore normativa sopravvenuta in materia.

Art. 4

L'APPALTATORE si impegna a:

- Produrre ogni elaborato ed atto che da egli venga redatto nell'ambito dell'espletamento del servizio in argomento in versione elettronica, con sottoscrizione digitale e marcatura temporale. Dovrà essere resa disponibile, inoltre, sempre in formato digitale, copia aperta editabile della medesima documentazione. Tale copia dovrà essere consultabile ed editabile per tramite dei più comuni sistemi informatici – es. file .DXF, .DWG, .DOC, .XLS, .JPG, ciò fatta eccezione per i soli elaborati della direzione dei lavori che verranno trasmessi in formato digitale non editabile tipo .PDF);

- Produrre altresì n. 10 copie in versione cartacea della documentazione di cui trattasi, unitamente all'attestazione di conformità all'originale in formato digitale.

Tutte le spese derivanti dall'assunzione degli obblighi da parte dell'Affidatario per quanto previsto nel presente documento si intendono conglobate in maniera forfettaria nel compenso stabilito per il servizio in argomento. L'Affidatario rinuncia pertanto a qualsiasi rimborso, indennità, vacanza e quant'altro non specificatamente compensato in forza delle previsioni contenute nel disciplinare tecnico prestazionale e nei suoi allegati.

Ferma restando la proprietà intellettuale di quanto progettato in favore dell'APPALTATORE, gli elaborati e gli atti redatti nell'ambito del servizio in argomento resteranno di proprietà piena, assoluta ed esclusiva, del COMMITTENTE, il quale, a suo insindacabile giudizio, potrà darvi o meno realizzazione come

anche introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni, tutte quelle varianti e/o aggiunte che risulteranno necessarie per qualunque motivo, ciò senza che l'APPALTATORE medesimo possa avanzare eccezioni, riserve o pretese di sorta.

Il COMMITTENTE, per le proprie finalità istituzionali, è altresì autorizzato all'utilizzo pieno ed esclusivo dei progetti nonché di ogni altro elaborato prodotti nell'ambito del servizio in argomento, ciò anche in caso di affidamento a terzi di prestazioni comunque connesse al servizio medesimo. In tale ultimo caso, resta inteso che le responsabilità dell'APPALTATORE saranno limitate alle prestazioni da egli svolte, senza possibilità alcuna di estensione alle attività svolte da soggetti terzi.

Art. 5

Le prestazioni affidate decorreranno dalla data indicata nel "verbale di avvio della fase elementare specifica", intendendo con ciò quanto attestato con specifico verbale redatto e sottoscritto dal COMMITTENTE e dall'APPALTATORE, con il quale si dà atto dell'avvio di ogni singola fase elementare del servizio secondo quanto previsto dal Disciplinare tecnico - prestazionale all'art. 6, par. 6.1 **SERVIZIO per PRSP (A, B.1., B.2, B.3., B.4, B.5)** e all'art. 6 par. 6.1bis **SERVIZIO per AGGIORNAMENTO DEASP (A, B)**.

I termini temporali per assolvimento delle attività di cui all'art. 3 **del Disciplinare Tecnico Prestazionale** devono intendersi temporalmente sovrapponibili per la redazione del PRSP e per

l'aggiornamento del DEASP, come meglio indicato nel cronoprogramma di riferimento; in particolare **relativamente al SERVIZIO per PRSP**, sono di **390** (trecentonovanta) giorni, intesi come sommatoria delle *sub*-fasi delle singole attività elementari, come di seguito specificate ed al netto delle sospensioni lavori e delle proroghe concesse in relazione ad eventi straordinari ed imprevedibili.

In tali termini temporali non sono dunque computati e, quindi, non rientrano, i tempi connessi ai commenti ed alle osservazioni specificati nelle succitate *sub*-fasi, nonché alle acquisizioni di intese, autorizzazioni, pareri e quant'altro si dovesse rendere necessario per giungere all'approvazione definitiva del PRSP da parte della Regione.

Il tempo, nell'ambito delle singole attività elementari di cui all'art. 5 del Disciplinare Tecnico prestazionale è così ripartito:

A. Macro attività - (DPSS):

1. Ricognizione ed analisi dello stato attuale, individuazione ed analisi delle tendenze evolutive, individuazione ed analisi, nel contesto di riferimento, dei punti di forza, dei punti di debolezza, delle opportunità, dei rischi/minacce, individuazione di obiettivi generali di sviluppo a livello di AdSP, dei macro-obiettivi di sviluppo a livello di singola portualità e dei contenuti sistemici di pianificazione dell'AdSP (lettere da A a D dell'allegato 1 – DPSS al disciplinare di SERVIZIO). Presentazione del documento

all'AdSP per commenti ed osservazioni: tempo **60** giorni naturali e consecutivi

2. Recepimento dei commenti e delle osservazioni al documento di cui al punto precedente. Individuazione e perimetrazione, Individuazione delle strategie e delle azioni utili/necessarie, per il raggiungimento degli obiettivi prefissati, basate su una valutazione costi/benefici delle stesse. (lettera E dell'allegato 1 – DPSS al disciplinare d'SERVIZIO). Presentazione del documento DPSS completo all'AdSP per commenti ed osservazioni: tempo **30** giorni naturali e consecutivi

3. Recepimento dei commenti e delle osservazioni al documento di cui al punto precedente. Redazione documento finale da presentare a ciascun comune territorialmente interessato per acquisizione parere (L.84/94 e ss.mm.ii. art. 5): tempo **15** giorni naturali e consecutivi

4. Redazione documento (Relazioni ed elaborati grafici) da presentare per adozione da parte del Comitato di Gestione ed approvazione della Regione (L.84/94 art.5 comma1-quater b): tempo **15** giorni naturali e consecutivi

B. Macro attività – aggiornamento PRP:

1. PRP di Pesaro (Livello di intervento MEDIO):

a. **Proposta preliminare** di aggiornamento del PRP vigente con interventi in coerenza con DPSS (presentazione dei documenti preliminari di cui ai punti 1. RELAZIONE GENERALE e 2. DESCRIZIONE DELLO SCENARIO DI

SVILUPPO E STUDIO DELLE ALTERNATIVE e degli elaborati grafici di inquadramento e di proposta dell'allegato 2 – PRP al disciplinare d'SERVIZIO) con presentazione del documento PRP all'AdSP **per commenti** ed osservazioni: tempo **60** giorni naturali e consecutivi

b. Recepimento dei commenti e delle osservazioni al documento di cui al punto precedente. **Redazione completa** della documentazione di aggiornamento del PRP vigente e della relativa documentazione dello studio ambientale all'AdSP **per commenti** ed osservazioni finali: tempo **30** giorni naturali e consecutivi

c. Recepimento dei commenti e delle osservazioni finali ai documenti di cui al punto precedente. **Stesura finale** della documentazione di aggiornamento del PRP vigente comprensivo degli studi ambientali necessari per adozione da parte del Comitato di Gestione ed approvazione della Regione (L.84/94 e ss.mm.ii. art.5): tempo **30** giorni naturali e consecutivi

2. PRP di Ancona e Falconara (Livello di intervento PESANTE):

a. **Proposta preliminare** di aggiornamento del PRP vigente con interventi in coerenza con DPSS (presentazione dei documenti preliminari di cui ai punti 1. RELAZIONE GENERALE e 2. DESCRIZIONE DELLO SCENARIO DI SVILUPPO E STUDIO DELLE ALTERNATIVE e degli elaborati

grafici di inquadramento e di proposta dell'allegato 2 – PRP al disciplinare di SERVIZIO) con presentazione del documento PRP all'AdSP **per commenti** ed osservazioni: tempo **60** giorni naturali e consecutivi

b. Recepimento dei commenti e delle osservazioni al documento di cui al punto precedente. **Redazione completa** della documentazione di aggiornamento del PRP vigente e della relativa documentazione dello studio ambientale all'AdSP **per commenti** ed osservazioni finali: tempo **120** giorni naturali e consecutivi

c. Recepimento dei commenti e delle osservazioni finali ai documenti di cui al punto precedente. **Stesura finale** della documentazione di aggiornamento del PRP vigente comprensivo degli studi ambientali necessari per adozione da parte del Comitato di Gestione ed approvazione della Regione (L.84/94 e ss.mm.ii. art.5): tempo **30** giorni naturali e consecutivi.

3. PRP di San Benedetto del Tronto (Livello di intervento MEDIO):

a. **Proposta preliminare** di aggiornamento del PRP vigente con interventi in coerenza con DPSS (presentazione dei documenti preliminari di cui ai punti 1. RELAZIONE GENERALE e 2. DESCRIZIONE DELLO SCENARIO DI SVILUPPO E STUDIO DELLE ALTERNATIVE e degli elaborati grafici di inquadramento e di proposta dell'allegato 2 – PRP al

- disciplinare d'SERVIZIO) con presentazione del documento PRP all'AdSP **per commenti** ed osservazioni: tempo **60** giorni naturali e consecutivi
- b. Recepimento dei commenti e delle osservazioni al documento di cui al punto precedente. **Redazione completa** della documentazione di aggiornamento del PRP vigente e della relativa documentazione dello studio ambientale all'AdSP **per commenti** ed osservazioni finali: tempo **30** giorni naturali e consecutivi
- c. Recepimento dei commenti e delle osservazioni finali ai documenti di cui al punto precedente. **Stesura finale** della documentazione di aggiornamento del PRP vigente comprensivo degli studi ambientali necessari per adozione da parte del Comitato di Gestione ed approvazione della Regione (L.84/94 e ss.mm.ii. art.5): tempo **30** giorni naturali e consecutivi
4. PRP di Pescara (Livello di intervento LEGGERO):
- a. **Proposta preliminare** di aggiornamento del PRP vigente con interventi in coerenza con DPSS con presentazione del documento PRP all'AdSP **per commenti** ed osservazioni: tempo **30** giorni naturali e consecutivi
- b. Recepimento dei commenti e delle osservazioni al documento di cui al punto precedente. **Redazione completa** della documentazione di aggiornamento del PRP vigente e della documentazione dello studio ambientale all'AdSP **per**

commenti ed osservazioni finali: tempo **30** giorni naturali e consecutivi

- c. Recepimento dei commenti e delle osservazioni finali ai documenti di cui al punto precedente. **Stesura finale** della documentazione di aggiornamento del PRP vigente comprensivo degli studi ambientali necessari per adozione da parte del Comitato di Gestione ed approvazione della Regione (L.84/94 e ss.mm.ii. art.5): tempo **15** giorni naturali e consecutivi

5. PRP di Ortona (Livello di intervento LEGGERO):

- a. **Proposta preliminare** di aggiornamento del PRP vigente con interventi in coerenza con DPSS con presentazione del documento PRP all'AdSP **per commenti** ed osservazioni: tempo **30** giorni naturali e consecutivi
- b. Recepimento dei commenti e delle osservazioni al documento di cui al punto precedente. **Redazione completa** della documentazione di aggiornamento del PRP vigente e della documentazione dello studio ambientale all'AdSP **per commenti** ed osservazioni finali: tempo **30** giorni naturali e consecutivi
- c. Recepimento dei commenti e delle osservazioni finali ai documenti di cui al punto precedente. **Stesura finale** della documentazione di aggiornamento del PRP vigente comprensivo degli studi ambientali necessari per adozione da parte del Comitato di Gestione ed approvazione della Regione

(L.84/94 e ss.mm.ii. art.5): tempo **15** giorni naturali e consecutivi.

Dopo la consegna della documentazione finale, i documenti saranno sottoposti a verifica da parte della stazione appaltante, al fine di accertare la conformità della documentazione. In conseguenza di quanto sopra, l'APPALTATORE è tenuto ad adeguare i documenti alle relative prescrizioni, entro il termine di **30 giorni** (trenta) naturali e consecutivi o entro il maggior termine fissato dal RUP. Il compenso per l'eventuale attività di adeguamento dei documenti progettuali si intende ricompreso nell'offerta economica formulata in sede di gara dall'aggiudicatario.

I termini temporali per assolvimento delle attività di cui all'art. **3 del Disciplinare Tecnico Prestazionale, relativamente al SERVIZIO per DEASP** sono di **390** (trecentonovanta) giorni, intesi come sommatoria delle *sub*-fasi delle singole attività elementari, come di seguito specificate ed al netto delle sospensioni lavori e delle proroghe concesse in relazione ad eventi straordinari ed imprevedibili.

In tali termini temporali non sono dunque computati e, quindi, non rientrano, i tempi connessi ai commenti ed alle osservazioni specificati nelle succitate *sub*-fasi, nonché alle acquisizioni di intese, autorizzazioni, pareri e quant'altro si dovesse rendere necessario per giungere all'approvazione da parte della Autorità di Sistema Portuale. Non sono inoltre computati nei tempi

contrattuali i tempi per acquisto apparecchiature di monitoraggio ed i tempi di acquisizione dati del monitoraggio (1 anno).

Il tempo, nell'ambito delle singole attività elementari di cui all'art. **5bis** del Disciplinare Tecnico prestazionale è così ripartito:

A) Macro attività - aggiornamento del Documento di Pianificazione Energetico Ambientale del Sistema Portuale dell'AdSP del Mare Adriatico Centrale (dicembre 2019) in base alle linee guida Ministeriali,

1.a. **Proposta preliminare** di aggiornamento del DEASP, in coerenza con DPSS, con presentazione del documento **per commenti** ed osservazioni (compresa la carbon footprint): tempo **150** giorni naturali e consecutivi;

1.b. Recepimento dei commenti e delle osservazioni al documento di cui al punto precedente. **Redazione completa** della documentazione di aggiornamento del DEASP e della relativa documentazione **per commenti** ed osservazioni finali: tempo **60** giorni naturali e consecutivi;

1.c. Recepimento dei commenti e delle osservazioni finali ai documenti di cui al punto precedente. **Stesura finale** della documentazione di aggiornamento del DEASP per approvazione: tempo **30** giorni naturali e consecutivi.

B) Macro attività - definizione, progettazione ed avvio del sistema di monitoraggio energetico ambientale pilota

1.a. **Proposta preliminare** del progetto del sistema di monitoraggio energetico/ambientale, in coerenza con DPSS e

DEASP, con presentazione del documento **per commenti** ed osservazioni: tempo **30** giorni naturali e consecutivi;

1.b. Recepimento dei commenti e delle osservazioni al documento di cui al punto precedente. **Redazione completa e finale per approvazione da parte della COMMITTENTE** (con indicazione caratteristiche tecniche per acquisizione delle apparecchiature, software, sensoristica, etc.): tempo **30** giorni naturali e consecutivi.

Tra la fase 1b. e la fase 1c. c'è un periodo in cui la COMMITTENTE provvederà all'acquisizione ed installazione delle apparecchiature secondo le indicazioni dell'APPALTATORE.

1.c Valutazione delle apparecchiature, software, sensoristica, etc. (fornitura esclusa dal contratto e di competenza AdSP), verifica dell'accettabilità delle apparecchiature, supervisione alla realizzazione del sistema, supervisione alla taratura del sistema, **avvio del monitoraggio su di un sito pilota**: tempo **80** giorni naturali e consecutivi;

Tra la fase 1c. e la fase 1d. c'è un periodo di un anno in cui il sistema di monitoraggio pilota acquisirà i dati. Tale periodo non verrà conteggiato nel tempo contrattuale.

1.d. Emissione del primo report di monitoraggio ambientale (dopo 1 anno dall'avvio): tempo **10** giorni naturali e consecutivi.

Tenuto conto che i termini contrattuali temporali sono definibili solo per le attività pianificabili oggetto di SERVIZIO, **l'impegno contrattuale non può essere considerato assolto fintantoché**

non si giunga all'approvazione di tutti gli elementi costitutivi il Piano Regolatore di Sistema Portuale da parte della Regione ed all'approvazione del DEASP da parte della COMMITTENTE, all'avvio del monitoraggio pilota ed alla emissione del primo report di monitoraggio.

Resta fermo ogni obbligo dell'Affidatario per quanto concerne l'assistenza alla committenza che, tra una fase del servizio e l'altra, si rendesse dovuta ai fini delle istruttorie amministrative, nonché per modifiche, integrazioni ed aggiornamenti che, nei tempi all'uopo assegnati dal responsabile del procedimento, dovranno essere comunque apportati alla documentazione già prodotta in ottemperanza alle prescrizioni che i competenti soggetti istituzionali dovessero impartire nelle sedi di formulazione delle approvazioni e dei pareri di competenza

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 10 del Disciplinare Tecnico Prestazionale, considerato che il servizio è articolato in più fasi, le eventuali penali, pari all'uno per mille – per giorno di ritardo – dell'importo del corrispettivo economico, interesseranno singolarmente ciascuna delle fasi medesime che vengano a compiersi con ritardo. Le penali sono comunque cumulabili, fino al raggiungimento del 10% (dicesi dieci per cento) del compenso complessivo del servizio. Superato detto limite, è nella facoltà del competente responsabile del procedimento intraprendere la risoluzione del contratto relativo al servizio in questione, in danno dell'APPALTATORE.

Qualora gli elaborati risultanti dall'esecuzione del servizio non siano approvabili perché carenti o necessitanti di modifiche, il responsabile del procedimento assegnerà, per gli adeguamenti del caso, un congruo tempo utile che, se non rispettato, determinerà l'applicazione della penale come sopra stabilita.

Art. 6

Le attività di cui ai punti precedenti saranno espletate con il massimo impegno e diligenza da parte dell'APPALTATORE e nel rispetto delle linee generali che l'Amministrazione fornirà all'APPALTATORE.

In tal senso, si conviene che l'APPALTATORE incaricato dovrà operare tenendo i necessari contatti con Il Responsabile Unico del Procedimento e la Direzione Tecnica del COMMITTENTE, nonché con ogni altra Amministrazione e/o Ente deputata ad esprimere pareri, approvazioni o assenzi di sorta in merito al servizio in parola.

È in capo all'APPALTATORE l'obbligo di nuovamente realizzare gli elaborati di cui al presente affidamento, nel caso di errori od omissioni nella redazione dei medesimi.

Art. 7

Il corrispettivo totale stimato relativo all'incarico è di euro _____ (euro _____/____), comprensivi di spese e al netto di CNPAIA – IVA non imponibile ai sensi dell'art. 9, 1° comma del D.P.R. 633/1972, di cui:

- euro _____ (euro _____/____) ai fini di tutte le attività proprie relative alla predisposizione del Documento di pianificazione strategica di sistema;

- euro _____ (euro _____/____) ai fini dello svolgimento di tutte le attività proprie all'aggiornamento del PRP di Pesaro;

- euro _____ (euro _____/____) ai fini dello svolgimento di tutte le attività proprie all'aggiornamento del PRP di Ancona e Falconara;

- euro _____ (euro _____/____) ai fini dello svolgimento di tutte le attività proprie all'aggiornamento del PRP di San Benedetto del Tronto;

- euro _____ (euro _____/____) ai fini dello svolgimento di tutte le attività proprie all'aggiornamento del PRP di Pescara;

- euro _____ (euro _____/____) ai fini dello svolgimento di tutte le attività proprie all'aggiornamento del PRP di Ortona

- euro _____ (euro _____/____) ai fini dello svolgimento di tutte le attività proprie all'aggiornamento del documento di pianificazione energetico ambientale del sistema portuale ed avvio monitoraggio.

Eventuali prestazioni aggiuntive che dovessero rendersi necessarie per esigenze sopravvenute nel corso del servizio, compresa la redazione di perizie suppletive e/o di variante relative

al servizio in oggetto, verranno compensate – purché ordinate o comunque concordate per iscritto con la COMMITTENTE – sempre secondo i criteri e le tariffe adottati nella determinazione del corrispettivo economico relativo al servizio medesimo, nonché con applicazione dello sconto già per quest'ultimo stabilito. Non verranno compensate dal COMMITTENTE le prestazioni aggiuntive che fossero dovute per colpe, negligenze o errori dell'APPALTATORE.

In ordine alla disciplina delle varianti si rinvia altresì a quanto previsto dall'art. 106 del D. Lgs. n. 50/2016 e all'art. 4 del Disciplinare Tecnico Prestazionale.

Fatti salvi i casi di prestazioni aggiuntive sopra contemplati, il corrispettivo totale previsto dal presente disciplinare resta fisso ed invariabile.

Ai fini del servizio in questione, l'I.V.A. non è imponibile, ai sensi delle previsioni di cui all'art. 9 – 1° comma D.P.R. n. 633/1972 ss. mm. ii..

Art. 8

Il COMMITTENTE pagherà i compensi definiti in ragione del presente atto con le seguenti modalità, così come previste dall'art. 9 del Disciplinare tecnico - prestazionale:

PIANO REGOLATORE DI SISTEMA PORTUALE

A. Macro attività - Redazione del Documento di Pianificazione Strategica di Sistema (DPSS)

1. Il **20 %** alla consegna all'AdSP del documento DPSS per commenti ed osservazioni

2. Il **50 %** alla consegna all'AdSP del documento DPSS da presentare a ciascun comune territorialmente interessato per acquisizione parere

3. Il **30 %** all'approvazione del DPSS da parte della Regione (secondo quanto previsto dalla L.84/94 art.5 comma1-quater b)

B. Macro attività - Redazione degli aggiornamenti dei singoli PRP e renderli coerenti con il DPSS:

1. PRP di Pesaro

a. Il **70 %** alla consegna all'AdSP della **Redazione completa** della documentazione di aggiornamento del PRP vigente e della relativa documentazione dello studio ambientale all'AdSP **per commenti** ed osservazioni finali

b. Il **30 %** all'approvazione da parte della Regione (secondo quanto previsto dalla L.84/94 art.5)

2. PRP di Ancona e Falconara

a. Il **25 %** alla consegna all'AdSP della **Proposta preliminare** di aggiornamento del PRP vigente all'AdSP **per commenti** ed osservazioni;

b. Il **40 %** alla consegna all'AdSP della **Redazione completa** della documentazione di aggiornamento del PRP vigente e della relativa documentazione dello studio ambientale all'AdSP **per commenti** ed osservazioni finali: tempo **120** giorni

- c. Il **20 %** alla consegna all'AdSP della **Stesura finale** della documentazione di aggiornamento del PRP vigente comprensivo degli studi ambientali necessari per adozione da parte del Comitato di Gestione ed approvazione della Regione (L.84/94 e ss.mm.ii. art.5)
- d. Il **15 %** all'approvazione da parte della Regione (secondo quanto previsto dalla L.84/94 art.5)

3. PRP di San Benedetto del Tronto

- a. Il **70 %** alla consegna all'AdSP della **Redazione completa** della documentazione di aggiornamento del PRP vigente e della relativa documentazione dello studio ambientale all'AdSP **per commenti** ed osservazioni finali
- b. Il **30%** all'approvazione da parte della Regione (secondo quanto previsto dalla L.84/94 art.5)

4. PRP di Pescara

- a. Il **70 %** alla consegna all'AdSP della **Redazione completa** della documentazione di aggiornamento del PRP vigente e della eventuale documentazione dello studio ambientale **per commenti** ed osservazioni finali
- b. Il **30 %** all'approvazione da parte della Regione (secondo quanto previsto dalla L.84/94 art.5)

5. PRP di Ortona

- a. Il **70 %** alla consegna all'AdSP della **Redazione completa** della documentazione di aggiornamento del PRP vigente e della

eventuale documentazione dello studio ambientale **per commenti**
ed osservazioni finali

- b. Il **30 %** all'approvazione da parte della Regione (secondo quanto previsto dalla L.84/94 art.5)

**AGGIORNAMENTO DOCUMENTO DI PIANIFICAZIONE
ENERGETICO AMBIENTALE DEL SISTEMA PORTUALE ed
AVVIO MONITORAGGIO**

A. Macro attività - aggiornamento del Documento di Pianificazione Energetico Ambientale del Sistema Portuale dell'AdSP del Mare Adriatico Centrale (dicembre 2019) in base alle linee guida Ministeriali,

1.a. Il **70%**, dell'importo per aggiornamento DEASP ed avvio monitoraggio, all'approvazione da parte della COMMITTENTE dell' aggiornamento del DEASP.

B. Macro attività - definizione, progettazione ed avvio del sistema di monitoraggio energetico ambientale pilota

1.b. Il **30%**, dell'importo per aggiornamento DEASP ed avvio monitoraggio, all'emissione del primo report a cura dell'APPALTATORE, dopo 1 anno dall'avvio del monitoraggio stesso.

La liquidazione avverrà entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento di regolare fattura, previa redazione del certificato di regolare esecuzione riferito alla parte di prestazione di cui trattasi.

I predetti pagamenti risultano comunque subordinati all'acquisizione, da parte della Stazione Appaltante, del

Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) regolare e in corso di validità e, in ossequio alle vigenti norme interbancarie, tenuto conto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, avverranno nel rispetto delle previsioni contenute nella Legge 13.8.2010, nr.136 e smi.

La liquidazione dei compensi per il servizio in argomento resta sempre subordinata al permanere dell'efficacia temporale delle assicurazioni di legge dovute dall'APPALTATORE, nonché alla regolarità delle fatture fiscali in proposito emesse e degli adempimenti dal medesimo dovuti per legge in materia previdenziale e fiscale (per la verifica di tali regolarità, si farà riferimento alle disposizioni di legge).

In caso di inadempimento contrattuale la COMMITTENTE si riserva di non procedere alla liquidazione degli acconti sino alla regolare esecuzione delle prestazioni in relazione alle quali si è verificato il non corretto adempimento, debitamente contestato dal COMMITTENTE.

Qualunque somma dovuta dall'APPALTATORE all'Autorità, a qualsiasi titolo e per qualunque ragione, verrà compensata sui pagamenti spettanti all'APPALTATORE medesimo. Se i crediti da quest'ultimo maturati fossero insufficienti per il pagamento delle penali, danni o quant'altro dovuto, l'APPALTATORE sarà tenuto a versare la differenza a saldo, fermo restando il diritto della committenza ad esperire le azioni che ritenga più opportune e

convenienti per il reintegro delle somme dovute in base ai propri diritti.

Art. 9

Per quanto non previsto dal presente atto, relativamente allo svolgimento dell'incarico, si fa riferimento, oltre che alle norme del codice civile, al D. Lgs. n. 50/2016, al D.P.R. 207/2010 per le parti ancora vigenti e alla ulteriore normativa vigente in materia.

L'APPALTATORE, inoltre, a pena di nullità assoluta della presente convenzione, assume con la presente tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

L'APPALTATORE, in tal senso, si impegna altresì a dare immediata comunicazione all'COMMITTENTE ed alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo della provincia di Ancona della notizia dell'eventuale inadempimento della propria controparte (subAPPALTATORE/ subcontraente) rispetto agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

L'inadempimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari, ex Legge 13 agosto 2010 n. 136, comporta la nullità assoluta del presente contratto così come previsto dall'art. 3, comma 8, della richiamata Legge.

Art. 10

L'APPALTATORE è tenuto ad eseguire in proprio le attività e le prestazioni tutte che formano oggetto del presente contratto.

Ai sensi dell'art. 31 – comma 8 del D. Lgs. n. 50/2016, l'affidatario

dei servizi di cui al presente capitolato non può avvalersi del subappalto, fatte salve le disposizioni del medesimo articolo di legge.

Resta comunque impregiudicata la responsabilità esclusiva dell'APPALTATORE.

Se l'APPALTATORE, ove indicato in fase di offerta, intende avvalersi del subappalto per le attività ammesse dalla normativa vigente, dovrà esplicitare tale volontà, indicando ai sensi dell'art. 105 – comma 4, lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016 le prestazioni che intende subappaltare o concedere a cottimo, tenuto conto del fatto che, in ogni caso non potrà essere autorizzato l'affidamento in subappalto o in cottimo di prestazioni e attività in misura superiore a quanto previsto dalla normativa vigente.

Il contratto relativo al servizio in argomento non può essere ceduto a pena di nullità.

In ogni caso non può essere autorizzato l'affidamento in subappalto o in cottimo di prestazioni e attività in misura superiore a quanto previsto dalla normativa vigente.

In caso di autorizzazione all'affidamento in cottimo o in subappalto si rinvia specificatamente alle previsioni contenute negli artt. 31 e 105 del D. Lgs. n. 50/2016. È fatto obbligo all'APPALTATORE di trasmettere alla Direzione Tecnica dell'COMMITTENTE, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti corrisposti dal medesimo al subAPPALTATORE. Nel caso in cui l'APPALTATORE non

provveda a trasmettere le fatture quietanzate del subAPPALTATORE entro il predetto termine, la COMMITTENTE provvederà a sospendere il successivo pagamento a favore dell'APPALTATORE affidataria. Nell'ipotesi di accertata violazione delle disposizioni del presente articolo il COMMITTENTE si riserva il diritto di procedere alla risoluzione del contratto, fatte salve le conseguenze ulteriori previste dalle norme di legge vigenti in materia.

Le disposizioni di cui all'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016, nonché quelle contenute nel presente articolo si applicano anche, in quanto compatibili, ai noli a caldo ed altri contratti similari. L'autorizzazione al subappalto resta comunque subordinata alla verifica dell'avvenuta ottemperanza da parte dell'APPALTATORE degli obblighi discendenti dall'applicazione delle norme dettate dalla Legge 13 agosto 2010 n. 136 in tema di contratti sottoscritti con i subappaltatori.

Art. 11

Tutte le spese del presente contratto, inerenti e conseguenti (imposte, tasse, diritti di segreteria, registrazione, ecc.) sono a totale carico dell'APPALTATORE.

Le imposte di registro e di bollo saranno versate con modalità telematica ai sensi di legge.

Le prestazioni previste nel presente contratto si configurano fra quelle previste dall'art. 7, ultimo comma, del DPR 26/10/1972, n° 633 e, pertanto, a termini del successivo art. 9, comma 1, non

sono imponibili.

Ai sensi delle disposizioni recate dall'art. 40 del D.P.R. 26/04/1986, n° 131, pertanto, la registrazione del presente contratto avverrà con l'applicazione dell'imposta in misura fissa.

Art. 12

Per quanto concerne l'incarico affidatogli, l'APPALTATORE elegge domicilio presso gli uffici del Comune di Ancona.

Art. 13

Per tutte le controversie che dovessero insorgere relativamente alla liquidazione dei compensi previsti dal presente atto e per ogni altra controversia che possa insorgere con riguardo al presente atto il Foro competente è esclusivamente quello di Ancona.

Art. 14

Le parti dichiarano di approvare espressamente, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui agli artt. 1341 e 1342 del Codice civile, le seguenti clausole del presente contratto: art.li 1,2,4,5,6, 7,8,9,10,11,12,13,14 e in maniera specifica ed esplicita le previsioni di cui all'art. 5 del presente contratto – riferito ai termini temporali di esecuzione del servizio, ivi compresa la parte in cui viene indicato che l'impegno contrattuale non può essere considerato assolto fintantoché **non si giunga all'approvazione di tutti gli elementi costitutivi il Piano Regolatore di Sistema Portuale da parte della Regione ed all'approvazione del DEASP da parte della COMMITTENTE ed all'avvio del monitoraggio pilota fino all'emissione del primo report di**

monitoraggio.– e agli artt. 5, 7 e 8 del presente contratto, riferiti ai termini temporali di esecuzione delle prestazioni, al corrispettivo e alle modalità di pagamento.

A seguito degli impegni assunti col presente contratto dall'APPALTATORE aggiudicataria, nella sua qualità su esposta, riconosciuta regolare la costituzione della cauzione definitiva descritta nel presente contratto,

A F F I D A

All'APPALTATORE _____ con sede legale in _____ n. ____, _____ l'appalto di cui trattasi, nei modi e nei termini stabiliti dal presente contratto, dal Disciplinare Tecnico Prestazionale, dalla specifica relazione redatta ex art. 23, comma 15 del D. Lgs. n. 50/2016, dal cronoprogramma, dalla ulteriore documentazione richiamata nei predetti documenti che deve intendersi parte integrante del presente contratto, dall'offerta tecnica ed economica presentata dall'APPALTATORE, acquisita agli atti dell'COMMITTENTE mediante piattaforma telematica in uso presso la stazione appaltante.

=====

Ometto la lettura degli allegati a richiesta e su dispensa dei componenti che dichiarano averne esatta conoscenza.

=====

Richiesto, ho ricevuto il presente atto, scritto, da persona di mia fiducia su supporto informatico non modificabile ai sensi di Legge, in n. _____ pagine intere e _____ righe della _____,

così come risultanti a video e ne ho data lettura ai componenti che lo dichiarano pienamente conforme alla loro volontà e con me Ufficiale Rogante lo sottoscrivono qui in fine con firma digitale i cui certificati sono in corso di validità.

Firmato: _____ firmato digitalmente
_____ firmato digitalmente
_____ firmato digitalmente